

คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑
(กรณานิมนต์หรือเขียนตัวบรรจง)

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี

หมู่โลหิต.....ประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

งาน/กลุ่มงาน.....กอง/สำนักงาน.....

สำนัก/สำนักงานเขต.....

วุฒิการศึกษา.....

ขอทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

ตัวบรรจง

หมายเหตุ

๑. เคยทำบัตรนี้แล้วหรือไม่ (.....) เคย (.....) ไม่เคย (หากไม่เคย ไม่ต้องตอบคำถามข้อ ๒)

๒. ในกรณีเคยมีบัตรแล้ว เมื่อขอทำบัตรใหม่ให้แนบบัตรเก่าคืนด้วยและขอทำบัตรใหม่เพราะ

(.....) เลื่อนระดับสูงขึ้น

(.....) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่

(.....) เปลี่ยนชื่อนาม-สกุล

(.....) บัตรหมดอายุ (บัตรเก่าเลขที่.....วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ.....)

(.....) ขอบัตรใหม่แทนบัตรเก่าที่สูญหาย (แนบบใบแจ้งความจากเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย)

(.....) อื่นๆ.....

๓. รูปถ่ายข้าราชการ (ขาวดำหรือสี) ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. จำนวน ๒ รูป สำหรับติดคำขอและบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

๔. แนบบัตรประชาชน จำนวน ๑ ใบ